

## Kurseinstellungen. Kurs einrichten.

Wenn Sie einen neuen Kurs anlegen, kommen Sie zunächst auf diese Seite. Sie können diese Seite auch wie folgt aufrufen:

Block **Einstellungen** → **Kursadministration** → **Einstellungen**.

In der Trainer-Rollen haben Sie standardmäßig das Recht diese Einstellungen zu definieren bzw. zu verändern.



Abbildung 1: Kurseinstellungen

## Grundeinträge

Im Bereich Grundeinträge definieren Sie folgende Elemente

- **Vollständiger Kursname**
- **Kurzer Kursname** (wird üblicherweise in der Navigation angezeigt, vgl. Abbildung 2)
- **Kursbereich** (Bereich, wo der Kurs auf der Moodle-Instanz zu finden ist.)
- **Sichtbar** (Sie können den Kurs – z. B. noch im Bearbeitungsmodus – komplett verbergen)
- **Kursbeginn** (nur wesentlich für Wochenformat)
- **Kursnummer** (Nicht zwingend, z. B. für Zertifikate sinnvoll.)

Startseite > Department Informationstechnologie und -management > MAWM > Jahrgang 2016 > SS2017 > MAWM-BB-2-SS2017-eLG

Abbildung 2: Navigation. Kurzer Kursname.

## Kursbeschreibung

In diesem Bereich können Sie eine Kursbeschreibung oder Dateien zur Kursbeschreibung ergänzen. Diese erscheinen in der Kursliste und helfen somit bei der Kurssuche.

## Kursformat

Das Kursformat legt die grundlegende Darstellung des Kurses fest. Standardmäßig werden folgende Formate angeboten:

### Einzelaktivität

Mit Auswahl dieses Formats können Sie nur eine einzelne Aktivität – Lernmaterial oder Aktivität – festlegen. So können Sie beispielsweise ein Lernpaket eines externen Autorentools oder ein eBook als einzelne Kursseite anlegen.

### Soziales Format

Dieses spezielle Format sollten Sie wählen, wenn Ihr Moodle-Kurs nur aus einem Forum bestehen soll.

### Themenformat

Beim Themenformat wird der Inhalt in einzelne Themenbereiche (Abschnitte) gegliedert. Als Trainer können Sie die einzelnen Abschnitte mit Lernmaterialien und Aktivitäten befüllen.

#### Woche 1: Selbstorganisationstools für Alltag und Beruf

In der ersten gemeinsamen Woche stimmen wir uns mit unseren bisherigen Erfahrungen auf das Thema ein und sondieren verschiedenste Möglichkeiten eines gewinnbringenden Einsatzes von Online-Tools im Unterricht. Im Zuge dessen setzen Sie sich mit unterschiedlichen Online-Tools auseinander, die Ihre Selbstorganisation unterstützen und so Ihren (Berufs-)Alltag erleichtern können.



**Allgemeine Links:**

- [Möglichkeiten Tools im Unterricht einzusetzen](#)
- [10 Irrtümer zum Einsatz digitaler Medien in der Schule \(Video\)](#)
- ["Mut zu Neuen Medien am Gymnasium!" - und nicht nur dort!](#)
- [Spam adé - Wegwerf-E-mails zum Erkunden von Diensten nutzen!](#)

**Tools der Woche 1:**

- [Termine online finden und verwalten](#)
- [Dateien immer und überall? Arbeiten mit der Cloud!](#)
- [Notizbücher, die \(fast\) alles können](#)

**eTivities:**

- [eTivity 1: Verwendung von Online-Tools für den Unterricht](#)
- [eTivity 2: Terminabstimmung für unser Online-Treffen und Eintrag in den Online-Kalender](#)
- [eTivity 3: Arbeiten in und mit Cloud-Diensten](#)
- [eTivity 4: Notiz-Apps als Allround-Talente](#)
- [eTivity 5: Glossar zu allen Begriffen im Zusammenhang mit Online-Tools und deren Nutzung](#)

---

#### Woche 2: Tools zur Unterrichtsgestaltung und Vernetzung

Der Schwerpunkt dieser Woche liegt auf einem noch relativ jungen Unterrichts-Modell namens "Flipped Classroom". Der Begriff "flipped" (Englisch für "umgedreht") deutet bereits an, dass hier mit Hilfe des Einsatzes neuer Medien der Unterricht im wahrsten Sinne des Wortes auf den Kopf gestellt wird. Anstatt Inhalte wie in klassischen Settings während der Unterrichtsstunde zu vermitteln, wird nicht das Üben, sondern das Lernen nach Hause verlegt! Die Lernenden werden angehalten, sich Videos, in denen der Stoff vermittelt wird, als Hausübung anzusehen. Im Unterricht bleibt somit die Zeit, um Übungen durchzuführen! Die Lehrkraft wird zum Coach und kann individuell unterstützen.



Gemeinsam setzen wir uns in dieser Woche mit diesem Konzept auseinander und beschäftigen uns mit Tools, die Ihre Unterrichtsgestaltung dahingehend verändern könnten. Und weil gemeinsam meist leichter ist als einsam 😊, arbeiten wir zudem mit einem Dienst, der Ihre professionelle Entwicklung über die Schulmauern hinaus fördern kann...

**Allgemeine Links:**

- [Flipped Classroom - eine Definition](#)
- [The Flipped Classroom - eine Infografik](#)

Abbildung 3: Beispiel Themenformat. Gliederung in Themenabschnitten.

### Wochenformat

Beim Wochenformat werden Kursinhalte nach Wochen strukturiert und als Wochenabschnitte angezeigt werden. In jedem Abschnitt können unterschiedliche Inhalte bereitgestellt werden. Dies ist vor allem bei längeren, zeitgleichen Lehrveranstaltungen sinnvoll. Beginnend mit dem „Kursbeginn“ wird für jede Woche ein neuer Abschnitt eingefügt).

**1. Juni - 7. Juni**

In der ersten gemeinsamen Woche stimmen wir uns mit unseren bisherigen Erfahrungen auf das Thema ein und sondieren verschiedenste Möglichkeiten eines gewinnbringenden Einsatzes von Online-Tools im Unterricht. Im Zuge dessen setzen Sie sich mit unterschiedlichen Online-Tools auseinander, die Ihre Selbstorganisation unterstützen und so Ihren (Berufs-)Alltag erleichtern können.



**Allgemeine Links:**

- Möglichkeiten Tools im Unterricht einzusetzen
- 10 Irrtümer zum Einsatz digitaler Medien in der Schule (Video)
- "Mut zu Neuen Medien am Gymnasium!" - und nicht nur dort!
- Spam adé - Wegwerf-E-mails zum Erkunden von Diensten nutzen!

**Tools der Woche 1:**

- Termine online finden und verwalten
- Dateien immer und überall? Arbeiten mit der Cloud!
- Notizbücher, die (fast) alles können

**eTivities:**

- eTivity 1: Verwendung von Online-Tools für den Unterricht
- eTivity 2: Terminabstimmung für unser Online-Treffen und Eintrag in den Online-Kalender
- eTivity 3: Arbeiten in und mit Cloud-Diensten
- eTivity 4: Notiz-Apps als Allround-Talente
- eTivity 5: Glossar zu allen Begriffen im Zusammenhang mit Online-Tools und deren Nutzung

**8. Juni - 14. Juni**

Der Schwerpunkt dieser Woche liegt auf einem noch relativ jungen Unterrichts-Modell namens "Flipped Classroom". Der Begriff "flipped" (Englisch für "umgedreht") deutet bereits an, dass hier mit Hilfe des Einsatzes neuer Medien der Unterricht im wahrsten Sinne des Wortes auf den Kopf gestellt wird. Anstatt Inhalte wie in klassischen Settings während der Unterrichtsstunde zu vermitteln, wird nicht das Üben, sondern das Lernen nach Hause verlegt! Die Lernenden werden angehalten, sich Videos, in denen der Stoff vermittelt wird, als Hausübung anzusehen. Im Unterricht bleibt somit die Zeit, um Übungen durchzuführen! Die Lehrkraft wird zum Coach und kann individuell unterstützen.



Gemeinsam setzen wir uns in dieser Woche mit diesem Konzept auseinander und beschäftigen uns mit Tools, die Ihre Unterrichtsgestaltung dahingehend verändern könnten. Und weil gemeinsam meist leichter ist als einsam 😊, arbeiten wir zudem mit einem Dienst, der Ihre professionelle Entwicklung über die Schulmauern hinaus fördern kann...

**Allgemeine Links:**

- Flipped Classroom - eine Definition
- The Flipped Classroom - eine Infografik
- Flipped Classroom (Video, bildungstv)

Abbildung 4: Beispiel Themenformat. Gliederung in Themenabschnitten.

## Abschnitte

Sie könne im Bereich Abschnitte auch noch die Anzahl der Wochen- oder Themenabschnitte definieren und festlegen, ob verborgene Abschnitte ausgegraut oder gar nicht sichtbar sind.

Es ist auch möglich festzulegen, dass nur "ein Kursabschnitt auf der Seite" angezeigt wird. (Das bedeutet ein Block plus der Eingangsblock – der Block 0.) Der Zugriff auf den vorherigen bzw. nachfolgenden Abschnitt erfolgt über Links links bzw. rechts oben und unten auf der Seite.

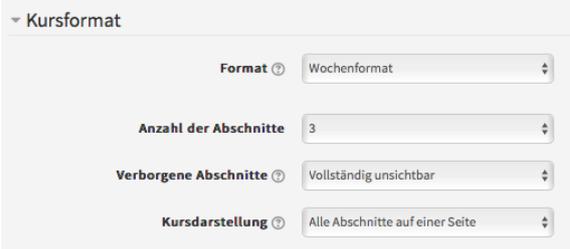


Abbildung 5: Kursformat Einstellungen

## Darstellung

Wenn es der Administrator zulässt, können Sie in diesem Bereich auch das Design der Kursseite wählen.

Wenn Sie bei „Sprache im Kurs“ eine andere Sprache wählen, wird auch die Moodle-Oberfläche in dieser Sprache angezeigt.

Die Auswahl Anzahl neuer Ankündigungen bezieht sich „nur“ auf den Block „Neue Ankündigungen“ – bei der Angabe von 0 wird der Block nicht angezeigt.

Bei Bewertungen anzeigen und Aktivitätsberichte können Sie den Teilnehmer\_innen die Möglichkeit der Einsicht in diese Bereiche geben.

▼ Darstellung

**Design festlegen** Essential

**Sprache im Kurs** Deutsch (de)

**Anzahl neuer Ankündigungen** 5

**Bewertungen anzeigen** Ja

**Aktivitätsberichte** Ja

Abbildung 6: Darstellung Einstellungen

## Dateien und Uploads

In diesem Bereich legen Sie die für den Kurs – abhängig von den Site-Einstellungen – maximalen Dateigrößen für den Upload fest. In einzelnen Aktivitäten können Sie diese dennoch weiter einschränken.

▼ Dateien und Uploads

**Maximale Dateigröße** Max. Dateigröße Website (48MB)

Abbildung 7: Dateien und Uploads Einstellungen

## Abschlussverfolgung

Mit Abschlussverfolgung legen Sie fest, diese Funktion bei allen Aktivitäten und Arbeitsmaterialien – in den Eigenschaften – zur Verfügung steht. Sie können dadurch z. B. Abhängigkeiten schaffen und einzelne Abschnitte, Arbeitsmaterialien oder Aktivitäten erst durch die Erfüllung vorheriger Aktivitäten freischalten.

Bei Aktivierung dieser Eigenschaft, wird aufgezeichnet, ob ein Lernender eine Aktivität im Kurs bearbeitet und abgeschlossen hat oder nicht.

## Gruppen

Mit dem Gruppenmodus legen Sie den Standard bzgl. Gruppeneinstellungen auf Kurs-ebene fest. Sie können zwischen keinen, sichtbaren und getrennten Gruppen wählen.

Wenn Sie diesen Modus erzwingen, wird er für alles im Kurs eingesetzt. Sie können das nicht mehr abändern in den einzelnen Aktivitäten zum Beispiel.

▼ Gruppen

**Gruppenmodus** Keine Gruppen

**Gruppenmodus vorgeben** Nein

**Standardmäßige Gruppierung** Keine

Abbildung 8: Gruppen Einstellungen

## Umbenennen der Rolle

In diesem Bereich können Sie auf Kursebene noch die Rollen umbenennen.

## Schlagwörter

Sie können hier Kursschlagwörter hinzufügen. So kann der Kurs besser gefunden werden.

## Linktipps und weiteführende Literatur:

Lackner, E. (2012): Am Anfang steht der leere Kurs. Akademie für Neue Medien und Wissenstransfer, Universität Graz, <https://akademie.uni-graz.at/de/produkte/moodle-praxisbuch-als-e-book/>

Lernplattform.schule.at: Handbuch, [http://www3.lernplattform.schule.at/kurs/plugin-file.php/16597/mod\\_resource/content/4/Lehrer\\_Handbuch.pdf](http://www3.lernplattform.schule.at/kurs/plugin-file.php/16597/mod_resource/content/4/Lehrer_Handbuch.pdf)

Moodle 3.2 Dokumentatin, <https://docs.moodle.org/32/de/Kurseinstellungen#Darstellung>