



Du lernst hier eine sehr effiziente Möglichkeit kennen, schnell und unkompliziert jede Art von Abstimmung durchzuführen – anonym, namentlich, mit oder ohne sofortiges Feedback. Mit einigen wenigen Mausclicks sind die nächste Klassensprecher/innenwahl, die Referatsliste, die Zimmereinteilung für die Schullandwoche oder die Gruppenfindung für das nächste Projekt organisiert.

Ulrike Höbarth, Msc
E-Learning Koordination NMS
Niederösterreich
ulrike.hoebarth@lkr-noe.gv.at

Mag.^a Bettina Dauphin
NMS Algersdorf; Graz
E-Learning-Koordination NMS
Steiermark
bettina.dauphin@gmx.at

Software

- <http://www.doodle.com>

Hardware

PC, Tablet, Smartphone

Die Schüler/innen lernen

- Termine zu koordinieren,
- einfache Online-Umfragen zu erstellen,
- Gruppenfindungsprozesse und
- Wahlabläufe kennen.

Hinweise für den Einsatz

Wenn geplant ist, dass dieses Tool öfters verwendet wird, empfiehlt es sich, eine Registrierung vorzunehmen. Dies hat den Vorteil, dass bei jeder Erstellung einer neuen Umfrage oder Abstimmung der eigene Name gleich vorgeschlagen und eine komplette Gesamtübersicht aller erstellten Umfragen und aller Umfragen, an denen man sich beteiligt hat, angezeigt wird.

Im Folgenden werden die zwei Haupteinsatzmöglichkeiten beschrieben.

Teil 1 – einen Termin finden

1.

Du beginnst ganz einfach: Gehe zu <http://www.doodle.com> und klicke auf „Einen Termin erstellen“.

Einen Termin finden

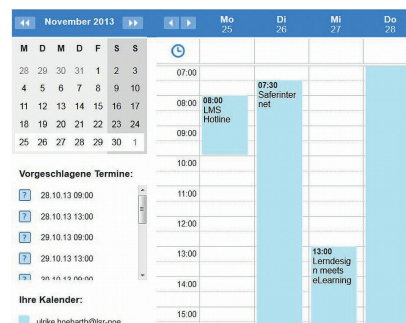
Das Feld „Titel“ muss ausgefüllt werden – es sollte eine aussagekräftige Bezeichnung gewählt werden. Angaben wie Ort und Beschreibung sind optional zu machen. Auch Name und Mailadresse müssen angegeben werden – an

diese werden dann zur Administration der Umfrage der konkrete Link und alle weiteren Eintragungen geschickt.

2.

Terminvorschläge anlegen

In der Kalenderansicht werden die Terminvorschläge einfach durch Ziehen der Maustaste eingetragen und am linken Rand gesammelt aufgelistet. Ist man registriert, werden auch Termine von anderen Kalendern, z.B. Google, angezeigt.



3.

Weitere Optionen

Als weitere Optionen können noch die Einstellungen „Ja-Nein-Wennsseinmuss“ (wird am häufigsten verwendet), „anonymisierte Umfrage“, „Limitierung“ und „Extra-Felder“ ausgewählt werden.

4.

Teilnehmer/innen die Umfrage schicken

Zuletzt schickt man die Einladung zur Umfrage an die gewünschte Zielgruppe. Dies kann entweder per Mail oder über Doodle direkt erfolgen. Der Link kann alternativ auch auf der in der Schule verwendeten Lernplattform zur Verfügung gestellt werden.

5.

Fortschritt online beobachten

Während der Umfrage kann online eingesehen werden,

wer schon seine Wahl abgegeben hat. Zusätzlich steht eine Kommentarfunktion zur Verfügung, mit deren Hilfe man eigene Hinweise ergänzen kann.

Beliebtester Termin: mehrere | Definitive Option(en) auswählen

Oktober 2013

	Mo 28		Di 29		Mi 30	
	09:00 - 12:00	13:00 - 16:00	09:00 - 12:00	13:00 - 16:00	09:00 - 12:00	13:00 - 16:00
5 Teilnehmer						
Ulrike Hobarth	✓	✓	✓	✓	✗	✗
	✗	✗			✗	✗
	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✗	✗	✗	✗	✗	✗
	Ja (Ja) / Nein	Ja (Ja) / Nein	Ja (Ja) / Nein	Ja (Ja) / Nein	Ja (Ja) / Nein	Ja (Ja) / Nein
Wennsseinmuss	Ja 2	Ja 2	Ja 3	Ja 3	Ja 1	Ja 1
	Nein 1	Nein 2	Nein 0	Nein 0	Nein 1	Nein 1
	Ja 2	Ja 1	Ja 2	Ja 2	Ja 3	Ja 3

Teil 2 – eine Wahl treffen

Du beginnst ganz einfach: Gehe zu www.doodle.com und klicke auf „Eine Wahl treffen“.

Eine Wahl treffen

Beispiel Klassensprecher/innenwahl

Du beginnst wie in Punkt 1 erwähnt.

Kandidat/innen eintragen

Trage bei den Abstimmungsoptionen die zur Verfügung stehenden Kandidat/innen ein und lege einen Abstimmungszeitraum fest.

WICHTIG: Die Auswertung muss ohne Namen erfolgen. Eine Änderung der Abgabe ist nicht erlaubt. Der Ausgang der Wahl wird erst nach Abstimmungsende angezeigt.

Einstellungen

Ja-Nein-Wennsseinmuss, Versteckte Umfrage, Limitierung und Extra-Felder

- Ja-Nein-Wennsseinmuss-Umfrage**
Zusätzliche Wennsseinmuss-Antwort für vielbeschäftigte Teilnehmer.
- Versteckte Umfrage**
Vertrauliche Stimmabgabe: Nur Sie können die Antworten einsehen.
- Teilnehmer kann nur eine Option wählen**
Im Normalfall sind alle Optionen wählbar. Diese Einstellung begrenzt die Auswahl pro Teilnehmer auf eine einzige Option.
- Anzahl Teilnehmer pro Option begrenzen**
Umfrage als Anmeldeformular: Sobald die angegebene Teilnehmerzahl erreicht ist, wird die entsprechende Option als nicht mehr verfügbar angezeigt.

Die Fertigstellung erfolgt wie in Punkt 4 beschrieben.

Beispiel Gruppenfindungsprozess

Du beginnst wie in Punkt 1 erwähnt.

Trage bei den Abstimmungsoptionen die Gruppennamen, Zimmernamen oder dgl. ein. Die weiteren Einstellungen sollen zu einem dynamischen Gruppenfindungsprozess beitragen. Die Option Obergrenze wird aktiviert. Damit kann für jede Gruppe eine maximale Größe eingestellt werden. Die Anzeige erfolgt in Echtzeit, Änderungen sind möglich.

- Teilnehmer kann nur eine Option wählen**
Im Normalfall sind alle Optionen wählbar. Diese Einstellung begrenzt die Auswahl pro Teilnehmer auf eine einzige Option.
- Anzahl Teilnehmer pro Option begrenzen**
Umfrage als Anmeldeformular: Sobald die angegebene Teilnehmerzahl erreicht ist, wird die entsprechende Option als nicht mehr verfügbar angezeigt.

! Wichtige Praxishinweise

Es bietet sich an, mit den Schüler/innen die unterschiedlichen Möglichkeiten von anonymen und namentlichen Abstimmungen zu besprechen. Eine anonyme Klassensprecher/innenwahl bietet Anlass, über Wahlen und die Bedeutung der geheimen Wahl zu sprechen.

Bei Gruppenfindungsprozessen kann es sinnvoll sein, die Möglichkeit zu geben, eine getroffene Entscheidung zu revidieren und sich im Sinne der Gemeinschaft anders zu entscheiden. In diesem Fall sollte die Dynamik des Vorgangs mit den Schüler/innen besprochen werden. Das gibt Anlass zu Diskussion und Argumentation. Diese Diskussion kann Face-to-Face im Klassenraum, wahlweise aber auch in einem Forum erfolgen.

💡 Weitere Ideen für Unterrichtsszenarien

- 🕒 **Organisation des Elternsprechtages:** Erstelle Zeitfenster, in die Eltern ihre Terminwünsche selber eintragen können. Am Morgen des Elternsprechtags wird die ausgedruckte Liste ausgehängt.
- 📅 **Finden eines Termins für Abschlussfeiern**
- 🎯 **Doodle bietet auch die Möglichkeit, aus vorgegebenen Angaben, z.B. Zielen für den Schulwandertag, auszuwählen.**

⊕ Vorteile

- 🕒 **Schnelle und unkomplizierte Eingabe**
- 📄 **Für unterschiedlichste Zwecke einsetzbar**
- 📄 **Schnelle und effiziente Durchführung von Abstimmungen im Vergleich zu Stimmabgabe auf Papier**
- 📄 **Nachvollziehbarkeit von Ergebnissen**