



Ordnung muss sein ;-)

Informationen bereitstellen: Dokumente und Links

1. Umgang mit Lernplattformen



Frau Fachlehrerin, können Sie mir nochmal das Merkblatt „sowieso“ geben? Ich finde es nicht mehr! Welcher Lehrkraft sind diese oder ähnliche Fragen nicht bekannt? Dokumente – egal ob digital oder ausgedruckt –, die man den Lernenden zur Verfügung stellt, verschwinden von Zeit zu Zeit wie von Geisterhand.

Mithilfe einer Lernplattform wie LMS.at oder moodle können den Lernenden Dokumente und Links übersichtlich zur Verfügung gestellt werden. Sie sind somit immer griffbereit!

Mag. (FH) Stefan SCHMID, BEd
BHAK/HAS Wien 11
Mitarbeiter im Bundeszentrum für
lernende Schulen (ZLS)
Vortragender an der Virtuellen PH
s.schmid@bhakwien11.at

Ing. MMag. Pascal Peukert
BHAK/HAS Wien 11,
Wirtschaftspädagoge
pascal.peukert@bhakwien11.at

Software

Lernplattformen wie moodle oder LMS.at

Hardware

Computer, Notebook oder Tablet
Beamer

Die Schüler/innen lernen

- das Arbeiten in einer webbasierten Lernumgebung,
- sich selbständig zu organisieren.

Hinweise für den Einsatz

Eine Lernplattform muss vom Schulstandort ausgewählt und administriert werden. Klasse als Kurs angelegt → Sie können mit Teacher-Rechten den Kurs bearbeiten.

Diese Übung kann zu jedem Thema in jedem Unterrichtsfach eingesetzt werden.

1 Generalthema: „Gefahren im Internet“

Cybermobbing, Cybercrime, Cyberstalking, ... im Internet lauern viele Gefahren. Diese werden wir in den kommenden zwei Wochen in Kleingruppen erarbeiten. Die Lernenden finden sich in Gruppen zu je drei Personen zusammen.

2 Gruppenthema wählen:

Jede Gruppe wählt eines der vordefinierten Unterthemen zum Generalthema „Gefahren im Internet“.

3 Materialausgabe:

Jede Kleingruppe erhält nun ein Packerl an (hundert) Zetteln. Dabei sind Dokumente von unterschiedlichen

Autoren/innen, von unterschiedlicher Länge, ... zum Generalthema.

Die Dokumente sind nicht nach Gruppenthemen sortiert.

4 Arbeitsauftrag

Jede Gruppe soll zum gewählten Unterthema für die kommende Woche eine Präsentation vorbereiten. Dabei soll die jeweilige Gefahr dargestellt werden und gezeigt werden, wie man sich dagegen schützt.

5 Arbeitsablauf festlegen

- Alle Dokumente querlesen und überlegen, ob diese für das gewählte Thema relevant sind.
- Dokumente lesen, Wichtiges markieren.
- Präsentation gestalten.

6 Dokumente auf Lernplattform zeigen

Nach ca. 15 Minuten die Arbeit unterbrechen.

Seid ihr schon bei b. angelangt?

Mit dem Beamer den Lernplattformkurs an die Leinwand projizieren. Zu sehen sind alle Dokumente, in Gruppenthemen gegliedert.

... und nun kann man das AHA-Erlebnis betonen:

Im Kurs findet ihr alle Dokumente und die ausgewählten Links organisiert und übersichtlich dargestellt. Ihr habt immer und überall mit jedem Endgerät Zugriff darauf!

7 Infos zur Ressource (Link, Dokument, ...)

Ob es sich um ein Verzeichnis (= Ordner mit Dokumenten), ein einzelnes Dokument oder einen Link handelt, erkennt man am vorangestellten Symbol.

Kurze Infos zur Ressource kann man darunter einblenden, Dateiformat und -größe neben dem Titel.



Cybermobbing 48.2KB PDF-Dokument

Kurze Zusammenfassung:
Was ist das? Was kann ich als Schüler/in tun?

Abbildung: Beispiel aus moodle

Cybermobbing

Zum Lesen:

- [Cybermobbing - Definition und Hintergründe](#)
- [Sonderform: Facebook Rape](#)
- [ask.fm - Das Frage-Antwort-Netzwerk: Was ist das eigentlich?](#)
- [Cybermobbing 48.2KB PDF-Dokument](#)
Kurze Zusammenfassung: Was ist das? Was kann ich als Schüler/in tun?

Zum Üben und Arbeiten:

- [Übungen](#)
Drucke die drei Übungen aus und versuche sie zu lösen!

Abbildung: Dokumente und Links in moodle

Ideen für Unterrichtsszenarien

- **WebQuest:** Die Schülerinnen und Schüler versuchen in Kleingruppen oder in Einzelarbeit bestimmte Fragen anhand der im Kurs zur Verfügung gestellten Links zu beantworten. (Anmerkung: Über die Lernplattform haben die Lernenden auch die Möglichkeit Dokumente abzugeben bzw. hochzuladen.)
- **Verlaufsdokumentation:** Egal, ob der Kurs auf der Lernplattform in Wochen oder Themen organisiert ist, Schüler/innen und Lehrkraft haben immer einen Überblick über den Unterrichtsverlauf und alle Dokumente bzw. Quellen, die verwendet wurden.
- **Individualisieren:** Mithilfe von Lernplattformen können sich die Lernenden in ihrem Tempo, zu den ihnen passenden Zeiten bzw. nach ihren Interessen und Bedürfnissen entsprechend mit den Themen immer und überall auseinandersetzen.

Schritt-für-Schritt-Anleitung: Dokumente hinzufügen

LMS.AT

1. Kurs wählen: z.B. 2HAK Cybercrime
2. Navigationsleiste → Anwendungen → Lernmaterialien
3. Lernmaterialien verwalten → Neu → Datei oder Weblink
4. Titel vergeben
Status definieren: aktiv oder interaktiv wählen
5. Datei oder Link einfügen
6. OK

MOODLE

1. Kurs wählen: z.B. 2HAK Cybercrime
2. Rechts oben: Bearbeiten einschalten
3. + Material oder Aktivität anlegen
4. Bereich Arbeitsmaterial → Optionsschaltfläche Datei → Schaltfläche Hinzufügen
5. Name eingeben
6. Datei hinzufügen
7. Speichern und zum Kurs