



„Schnell geknipst“ – mit Handy, iPad & Co ist das heute schon zur Selbstverständlichkeit geworden. Leider weisen nicht alle Fotos jene Qualität auf, die wir uns manchmal wünschen würden. Rote Augen oder ein zu großer Bildausschnitt, zu geringer Kontrast oder zu dunkle Farben wollen korrigiert werden – damit aus einem Foto auch ein Bild wird!

Mag.^a Elvira Mihalits-Hanbauer
BHAK/BHAS Eisenstadt;
Wirtschaftspädagogin
elvira.hanbauer@gmail.com

Software

Microsoft Picture Manager (Microsoft Office)

Hardware

PCs für Schüler/innen
Beamer zum Vorführen
Digitale Fotokamera oder Handy mit Fotofunktion

Die Schüler/innen lernen

- einfache Bildkorrekturen durchzuführen,
- Bilder im richtigen Format zu speichern.

Hinweise für den Einsatz

Geeignet für jede Schulstufe und jeden Gegenstand

1 Einstieg mit einem Fotoshooting: „Darf ich ein Bild von dir machen?“

Die Schüler/innen dürfen sich gegenseitig oder eine Landschaft fotografieren. Dazu nimmst du in den Unterricht eine digitale Fotokamera mit. Besprich dazu mit deinen Schüler/innen die Tipps für das richtige Fotografieren [Infobild 1].

Achte darauf, dass du die Fotos rasch von deinem Aufnahmegerät auf deinen PC laden kannst – also Übertragungskabel vorbereiten!

[Tipp: Ev. schon in einer Stunde davor erledigen]

2 Fotos öffnen „Wie kommt das Bild auf meinen PC?“

Du zeigst deinen Schüler/innen, wie sie das Bild mit Microsoft Office öffnen können [siehe FAQ].

Besprecht das Bild gemeinsam:

- Wie **groß** ist das Bild?
Sieh dazu unter Datei | Eigenschaften.
- Welches **Bildformat** hat das Bild? Dies findest du auch unter Datei | Eigenschaften. Besprich mit den Schüler/innen die unterschiedlichen Bildformate [siehe Infobox und Infobild 2].
- Wie kann man das Bild verbessern?
- „Das Bild ist ein bisschen schief geraten.“
- „Das Bild könnte mehr Farbe vertragen!“

Bildeigenschaften

Typ: PNG-Bild
Abmessungen: 282 x 159 Pixel
Größe: 112 KB

Zeige nun deinen Schüler/innen am Beamer Schritt für Schritt vor, wie sie die folgenden Arbeiten erledigen können. Beachte die Infobilder!

Achte darauf, dass sie wirklich zusehen – nach dem Motto: „Zuerst fernsehen, dann selber machen!“ Gib ihnen individuell Hilfestellung oder setze „gute“ Schüler/innen als Tutor/innen ein.

3 Bild gerade stellen: „Wie mache ich den Horizont gerade?“

Drehen und spiegeln...

Wähle aus dem Menü Bild | Drehen und spiegeln aus. Drehe das Bild allmählich auf den gewünschten Wert. Wende Augenmaß an!

4 Bild zuschneiden: „Wie kann ich einen Bildteil wegschneiden?“

Zuschneiden...

Wähle aus dem Menü Bild | Zuschneiden und ziehe die schwarzen Begrenzungslinien an die gewünschte Position. Du kannst auch ein Bildverhältnis (z.B. 3:4) einstellen. Bestätige mit OK.

5 Farbe verbessern: „Wie kann ich das Bild farbintensiver machen?“

Farbe...

Wähle aus dem Menü Bild | Farbe und ziehe die Regler für Helligkeit (= Betrag), Farbton und Sättigung an die gewünschte Position. Experimentiere ein bisschen mit den Farben. Überlege, ob dir das Bild nun gefällt.

6 Bild speichern: „Wie kann ich das Bild am besten speichern?“

Exportieren...

Wähle aus dem Menü Datei | Exportieren.

- Gib einen passenden Dateinamen ein.
- Wähle aus dem Listenfeld ein Bildformat.
- Stelle die gewünschte Größe je nach Verwendungszweck ein.
- Bestätige deine Eingaben mit OK.
- Das Bild wird am ausgewählten Speichermedium (z.B. Desktop, F:\bilder) gespeichert.

7 Bild präsentieren

Die Schüler/innen fügen das Bild in eine Powerpoint-Präsentation ein oder drucken es aus.

Infobild 1

Richtig fotografieren

- Heller Raum, ev. im Freien
- Lichtquelle hat der Fotograf im Rücken
- Bildausschnitt gut wählen



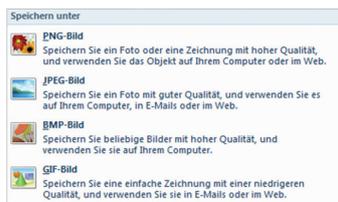
Bildquelle: <http://office.microsoft.com>

Infobild 2

Bildformate im Vergleich

Bildformate unterscheiden sich in ...

- Speicherbedarf
- Qualität
- Verwendungszweck



Typ	Name	Größe
JPG-Datei	JPG-Bild	8 KB
GIF-Bild	GIF-Bild	26 KB
PNG-Bild	PNG-Bild	113 KB
BMP-Datei	BMP-Bild	132 KB

Bildquelle: <http://office.microsoft.com>

Infobild 3

Drehen und spiegeln...



Bildquelle: <http://office.microsoft.com>

Infobild 4

Zuschneiden...



Infobild 5

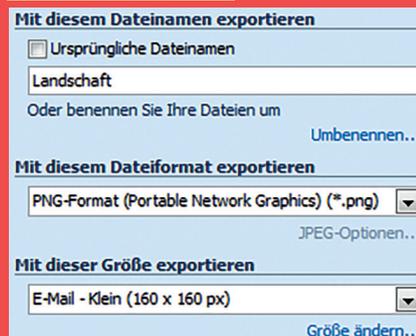
Farbe...



Bildquelle: <http://office.microsoft.com>

Infobild 6

Exportieren...



Vielleicht kann man mit den bearbeiteten Bildern ja eine kleine Klassenausstellung machen!

Infobox

Es gibt verschiedene Bildformate, die für unterschiedliche Zwecke eingesetzt werden. [Infobild 2]

Fotos sollten immer als JPG oder PNG abgespeichert werden. Diese Formate sind im Web verwendbar und haben eine geringe Dateigröße. GIF sollte nur für Zeichnungen oder Grafiken und Animationen eingesetzt werden, weil es nur wenige Farben verwendet.

BMP ist ein „unkomprimiertes“ Bildformat und hat daher einen sehr hohen Speicherbedarf. Es kann nur auf Windows-Rechnern verwendet werden und ist daher nicht gut geeignet.

FAQ:

Wo finde ich das Programm

Microsoft Office Picture Manager?

Das Programm ist auf allen PCs vorhanden, die das Microsoft Office Paket installiert haben.

Du kannst es über Start | Programme | Microsoft Office | Microsoft Office Tools | Microsoft Picture Manager starten.

Du kannst es aber auch durch Eingabe von OIS.exe im Suchfenster starten:

Tipps für alternative Programme:

Es gibt sehr viele verschiedene – teilweise kostenlose, aber auch kostenpflichtige – Programme für die Bildbearbeitung. Am besten probierst du verschiedene Programme aus und wählst dann jenes, das dir am besten gefällt.

Informiere dich auch in der Schule, welche Programme zur Verfügung stehen.

Hier findest du eine kleine Auswahl:

- PIXLR.com (online)
- GIMP
- IrfanView
- Photoshop
- PhotoPaint
- Paint.Net
- Paint usw.