

Gemeinsam eine virtuelle Informationsbroschüre erstellen

Mit Wikis Informationen übersichtlich darstellen und aufbereiten

1. Umgang mit Lernplattformen



Selbstständige Arbeits- und Lernphasen in der Schule enden oft damit, dass Schüler/innen ihre Arbeitsergebnisse zusammenfassen und den anderen zugänglich machen. Dies kann z.B. in Form von Lernplakaten geschehen oder im Zuge einer Referatsreihe. Wikis können hier eine wertvolle Hilfe sein: Schüler/innen können schon während der Lernphase ihre Ideen sammeln und aufbereiten, um sie dann in Form einer virtuellen Informationsbroschüre ihren Mitschüler/innen strukturiert zur Verfügung zu stellen.

Mag. Stephan Waba, M.A.
Gesamtkoordination des
Bundeszentrums Virtuelle PH,
Lehrer/innenaus- und -fortbildner
stephan.waba@virtuelle-ph.at

Software

Wiki, das entweder

- Bestandteil einer Lernplattform ist (z.B. Wiki in Moodle) oder
- über ein externes Service genutzt wird (z.B. das für Lehrkräfte kostenlos nutzbare <http://www.wikispaces.com/>).

Hardware

Notebook oder Desktopcomputer, aber auch mobile Endgeräte wie Smartphones oder Tablets.

Die Schüler/innen lernen

- eine aktuelle Internettechnologie zur Darstellung von Informationen zu nutzen,
- über ein gemeinsam bearbeitbares Dokument Informationen zu sammeln und zu strukturieren,
- mit Hilfe von Hyperlinks Inhalte auf Unterseiten zu organisieren,
- ihre Beiträge an Inhalte von Mitschüler/innen anzupassen und so ein gemeinsames Dokument zu schaffen.

Hinweise für den Einsatz

Wenn ein Wiki im Internetbrowser aufgerufen wird, sieht es aus wie eine herkömmliche Internetseite. Über die Bearbeitungsfunktion können alle Besucher/innen der Seite den Text bearbeiten.

1.

Da bei der Bearbeitung dieses Unterrichtsbeispiels eine große Menge an Informationen (in diesem Fall über Bienen) zusammenkommt, wird für dieses Rezept empfohlen, nicht nur eine Wikiseite zu bearbeiten, sondern mit Hilfe von Hyperlinks eine ganze Seitenstruktur anzulegen.

Je nach den Bedürfnissen des Projekts erhalten einzelne Schüler/innen oder Arbeitsgruppen eigene Unterseiten, die sie bearbeiten können, ohne anderen in die Quere zu kommen.

Bevor es losgeht, müssen die Schüler/innen verstehen, wie das Ganze aussieht und wie ihr jeweiliges Arbeitspaket sich in dieses Ganze einfügt.

2.

Triff zunächst eine Einteilung der Themen und der Untergruppen, die diese Themen behandeln sollen.

3.

Lege danach in deiner Lernplattform bzw. über ein externes Service ein Wiki an.

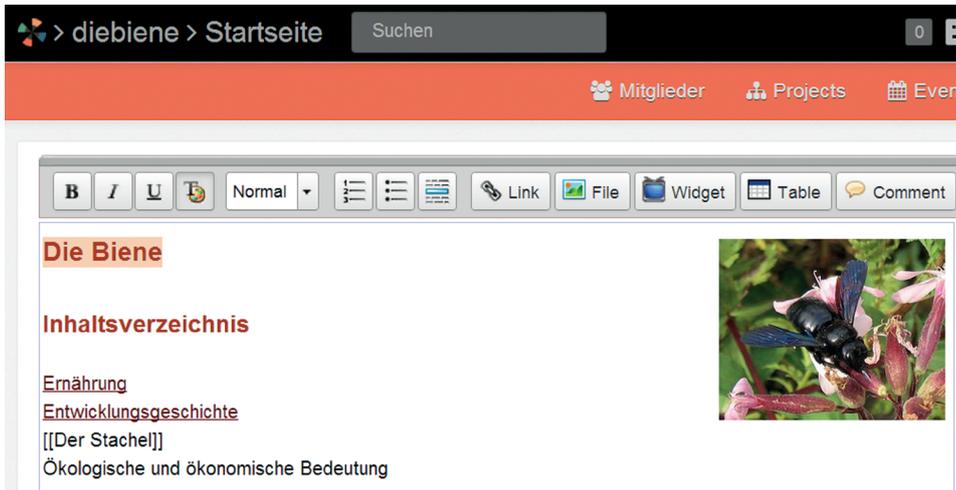
4.

Die erste Wikiseite enthält keinen Inhalt, sondern ist nur Wegweiser und Inhaltsverzeichnis zu Unterseiten des Wikis (siehe Abbildung). Daher wird diese Startseite auch nicht von allen Schüler/innen bearbeitet, sondern nur von dir oder einem bzw. einer dafür beauftragten Chefredakteur/in.

5.

Zunächst werden auf der Startseite Links zu den Unterseiten der diversen Themen bzw. Arbeitsgruppen gesetzt. Bei den meisten Wikis ist dies mithilfe dieser beiden Befehle möglich:

- Es gibt einen Editor mit einer Schaltfläche, über die Hyperlinks erzeugt werden können.
- Der zu verlinkende Ausdruck kann auch in zwei eckige Klammern gesetzt werden. Nach dem Speichern verwandelt sich das Wort automatisch in einen Link auf eine Unterseite (siehe Abbildung).



Beispiel für die Startseite eines Wikis mit Unterseiten. Die Links zu den Unterseiten werden z.B. angelegt, indem der zu verlinkende Ausdruck in zwei eckige Klammern gesetzt wird. Aber auch die Schaltfläche „Link“ kann dazu genutzt werden.

Bildquelle: Stephan Waba

6.

Innerhalb ihrer jeweiligen Unterbereiche können die Schüler/innen weitere Unterseiten anlegen bzw. ihre Inhalte nach ihren Vorlieben organisieren. Nicht alle diese Seiten müssen am Ende auch für die virtuelle Broschüre verwendet werden – manche Seiten können auch angelegt werden, um interne Arbeitsprozesse zu organisieren und festzuhalten.

7.

Die Schüler/innen bearbeiten nun die ihnen zugewiesenen Unterseiten und stellen ihre Inhalte dar. Dabei sollten sie darauf Rücksicht nehmen, dass das Wiki dazu gedacht ist, am Bildschirm gelesen zu werden. Statt einer langen Textseite, die man beim Lesen hinunterscrollen muss, sollten lieber mehrere Unterseiten angelegt werden, deren Länge eine Bildschirmseite nicht übersteigt.

8.

Sobald Schüler/innen mit einem Teil fertig sind, empfiehlt es sich, Peer Review zu organisieren und Schüler/innen gegenseitig Texte von anderen lesen und feedbacken zu lassen, bevor sie ggf. überarbeitet werden.

9.

Schließlich werden ggf. nicht benötigte Unterseiten gelöscht, die Linkstruktur wird überprüft – und das Wiki, die virtuelle Broschüre, ist fertig für die Präsentation!

! Nützliche Wiki-Funktion: das Speichern aller Versionen

Da eine Wikiseite im Bearbeitungsmodus von jedem und jeder bearbeitet werden kann, müssen die Schüler/innen genau darauf achten, keine Beiträge von Mitschüler/innen zu löschen, wenn sie etwa den Text eines/einer anderen Korrektur lesen. Sollte dies aber doch einmal passieren, können vorherige Versionen des Wikis problemlos wiederhergestellt werden: Das Wiki speichert nicht nur den Letztstand des Dokuments, sondern behält auch alle früheren Versionen, sodass jede gespeicherte Änderung der Seite aufgerufen und wiederhergestellt werden kann.

Tipps:

Die Art und Weise, wie Schüler/innen hier arbeiten, entspricht im Kleinen der Erstellung von Wiki-Enzyklopädien wie z.B. der Wikipedia. Solche Online-Lexika können brauchbare Vorlagen für eine mögliche Strukturierung von Inhalten oder Unterseiten darstellen. Achte aber darauf, dass Schüler/innen nicht unreflektiert Textbausteine von dort kopieren und ins eigene Wiki einfügen.